



# C i t t à d i M o l f e t t a

*Provincia di Bari*

**SETTORE AFFARI GENERALI**



## *Originale* *Determinazione Dirigenziale*

**N. 40 in data 05.03.2012**

**OGGETTO:**

**Autorizzazione svolgimento di periodi di apprendimento in situazione lavorativa – art. 4 Legge 28 marzo 2003 n. 53 – presso uffici comunali per studenti delle classi 3<sup>^</sup>o 4<sup>^</sup> Corso Mercurio dell’Istituto Tecnico Economico Statale “ Dell’Olio “ di Bisceglie . Approvazione schema di convenzione**

*Emessa ai sensi*

- *degli artt.107,151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali);*
  - *degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;*
  - *dello statuto Comunale;*
  - *del Regolamento di Contabilità;*
  - *della Delibera di Consiglio Comunale n.\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di approvazione del Bilancio di previsione anno\_\_\_\_\_ ;*
  - *della Delibera di Giunta Comunale n.\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di approvazione del P.E.G.\_\_\_\_\_;*
-

**IL DIRIGENTE**  
**del Settore Affari Generali**

Premesso che:

l'Istituto Tecnico Economico Statale " G. Dell'Olio ", di Bisceglie, con nota del 06-02-2012, protocollata al n. 7980, ha chiesto a questo Comune la disponibilità ad accogliere propri studenti per lo svolgimento di periodi di apprendimento in situazione lavorativa ai sensi dell'art.4, Legge 28 marzo 2003, n. 53 – Promozione percorsi sperimentali di alternanza scuola – lavoro presentando una proposta di convenzione;

Vista nei dettagli la richiesta di disponibilità che prevede la partecipazione, in periodi diversi, di alcuni alunni appartenenti a due classi- 3<sup>^</sup> o 4<sup>^</sup> dell'I.T.E.S., dell'indirizzo MERCURIO, presso alcuni uffici comunali ;

Visto l'allegato schema di convenzione per lo svolgimento di percorsi sperimentali di alternanza scuola - lavoro, proposto dall'Istituto Tecnico Economico Statale " G. Dell'Olio di Bisceglie – disciplinante i rapporti tra il "soggetto promotore", in veste del Dirigente Scolastico pro tempore ed il "soggetto ospitante" in veste del Dirigente Comunale competente;

Ritenuto di dover accogliere la richiesta dell' I.T. E. S. " G. Dell'Olio" di Bisceglie, per lo svolgimento dello stage/tirocinio presso diversi Uffici di questo Comune, secondo i termini espressi nell'allegata istanza - progetto che si condivide e, per l'effetto, di autorizzarne lo svolgimento per un numero di studenti, da concordare con questo comune, appartenenti alla classe 3<sup>^</sup> o 4<sup>^</sup> MERCURIO, in periodi diversi e comunque nei i giorni e nelle ore indicate nel progetto formativo, che sarà predisposto dal soggetto promotore e concordato con il Dirigente e i referenti dei Uffici comunali individuati e, per l'effetto, approvare il suddetto schema di convenzione, il cui testo consta di n. 9(nove) articoli, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Ribadito che il tirocinio avrà la durata e il numero di ore stabilite congiuntamente dal soggetto proponente e dal soggetto ospitante, e si svolgerà nei giorni e nelle ore concordate con il referente dell'ufficio comunale, che sarà individuato dal competente dirigente di settore;

Precisato che il soggetto promotore provvederà ad assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore e che nessun onere economico è posto a carico di questo Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il T.U.EE.LL. approvato con D.L. vo n. 267/2000;

Accertata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi degli art. 107 del T.U.EE.LL., approvato con D.L.vo 18.08.200 n. 267;

## D E T E R M I N A

1. Accogliere la richiesta dell'Istituto Tecnico Economico Statale " G. Dell'Olio " di Bisceglie di svolgere tirocini formativi e di orientamento presso alcuni uffici del Comune di Molfetta, per la durata di anni 3 (tre).
2. Accogliere la richiesta di svolgimento di tirocinio formativo presso il Comune di Molfetta, nei tempi e nelle modalità dell'allegata richiesta - progetto che, per l'effetto si condivide, e quindi , per un numero di studenti da concordare, appartenenti alla classe 3<sup>a</sup> o 4<sup>a</sup> " MERCURIO, dello stesso Istituto Tecnico Economico Statale " G. Dell'Olio", in periodi diversi e ripartiti presso Uffici del Settore Affari Generali.
3. Approvare lo schema di convenzione, disciplinante i rapporti tra il soggetto promotore in veste del Dirigente Scolastico pro tempore e il Rappresentante I Comunale, il cui testo consta di n.9 (nove) articoli, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.
4. Precisare che l'esperienza di apprendimento in situazione lavorativa ha natura formativa e non si configura, pertanto, come un rapporto di lavoro e che si articolerà secondo i periodi e le ore indicati, dal soggetto promotore, nei progetti formativi concordati con l'Ente ospitante e redatti per ciascun tirocinante.
6. Dare atto che gli studenti tirocinanti saranno coperti da assicurazione INAIL e responsabilità civile a carico dell'I.T.E.S. " G. Dell'Olio " di Bisceglie e, pertanto, nessun onere economico assicurativo è posto a carico di questo Ente.
7. Precisare, altresì, che con il presente provvedimento non viene assunto alcun impegno di spesa, per cui lo stesso non è soggetto al visto di regolarità contabile di cui all'art. 151, comma 4 del T.U.EE.L.L., approvato con D.L.vo. 18.08.2000, n. 267.
9. Trasmettere la presente all'I.T.E.S. " G. Dell'Olio " via M. Giuliani n. 10 – 70052 – Bisceglie; all'U.O. Gestione Personale, per quanto di rispettiva competenza.
10. Trasmettere, altresì, copia del presente provvedimento, per opportuna conoscenza, al Sig. Sindaco, al Sig. Assessore alle Risorse Umane e al Sig. Segretario Generale.

“ Il presente atto non contiene dati personali sensibili (D.L.vo n. 196/2003 ) “

Il Responsabile del procedimento

Il Dirigente

---

---

---

---

**ORIGINALE**

IL DIRIGENTE  
SETTORE AFFARI GENERALI

Dott. Domenico Corrieri

---

---

---

PUBBLICAZIONE

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO PER GG. 15 CONSECUTIVI

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

---

---

**COPIA**

F.to IL DIRIGENTE  
SETTORE AFFARI GENERALI  
Dott. Domenico CORRIERI

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

PUBBLICAZIONE

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO PRE GG.15 CONSECUTIVI

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

f.to IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Michele Camero

---

Al Sig.Sindaco

Al Sig.Segretario Generale

Al \_\_\_\_\_

Al \_\_\_\_\_

---